

I. Загальні положення

1.1. Приозерний заклад дошкільної освіти №70 Херсонської міської ради (далі – ЗДО №70) є навчальним закладом, що забезпечує реалізацію прав дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий, духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

Повне найменування українською мовою: Приозерний заклад дошкільної освіти №70 Херсонської міської ради.

Скорочене найменування українською мовою: ЗДО №70.

Тип закладу: загального розвитку.

Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

1.2. Місцезнаходження закладу освіти: УКРАЇНА, ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ, 73489, МІСТО ХЕРСОН, СЕЛИЩЕ ПРИОЗЕРНЕ, ВУЛИЦЯ БІЛОЗЕРСЬКА, БУДИНОК 7.

1.3. Засновником ЗДО №70 є Херсонська міська рада (далі – Засновник). Засновник делегує окремі функції з управління уповноваженому ним органу – управлінню освіти Херсонської міської ради.

1.4. ЗДО №70 підпорядкований і підзвітний управлінню освіти Херсонської міської ради.

1.5. ЗДО №70 є неприбутковою організацією. Утримується згідно з чинним законодавством України.

1.6. ЗДО №70 у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законами, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням про заклад дошкільної освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 (у редакції постанови Кабміну від 27.01.2021 № 86), Базовим компонентом дошкільної освіти, рішеннями Херсонської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та іншими чинними нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.7. ЗДО №70 є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку, штампи, бланки встановленого зразка зі своїм найменуванням.

1.8. ЗДО №70 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Статутом.

1.9. Структура та штат закладу розробляються його керівником у межах видатків на оплату праці та затверджуються управлінням освіти Херсонської міської ради.

1.10. ЗДО №70 здійснює діяльність на підставі ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої в установленому чинним законодавством України порядку.

II. Мета та завдання діяльності ЗДО №70

2.1. Метою роботи ЗДО №70 є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації, формування необхідних життєвих навичок та готовності продовжувати освіту.

2.2. Головними завданнями ЗДО №70 є:

- реалізація державної політики в сфері дошкільної освіти, виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти та забезпечення соціальної адаптації дітей дошкільного віку;
- забезпечення всебічного розвитку дітей дошкільного віку відповідно до їхніх нахилів, здібностей, індивідуальних психічних та фізичних особливостей; формування особистості дитини, набуття нею соціального досвіду;
- морально-соціальний розвиток дитини з перших років її життя, забезпечення соціальної адаптації дітей до умов закладу дошкільної освіти та готовності до шкільного навчання;
- залучення батьків до освітнього процесу;
- формування у дітей гігієнічних навичок та основ здорового способу життя, норм безпечної поведінки;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- здійснення інклюзивної освіти (за потреби батьків);
- раціональне використання в освітньому процесі інноваційних педагогічних технологій, авторських методик, кадрового потенціалу, фінансових засобів для успішного засвоєння змісту чинних програм навчання, виховання та розвитку дітей раннього та дошкільного віку;
- здійснення експериментальної та інноваційної діяльності, передбаченої нормами чинного законодавства;
- взаємодія з громадськими організаціями з метою сприяння всебічному розвитку дітей;

2.3. Принципами діяльності ЗДО №70 є:

- доступність освітніх послуг;
- особистісно орієнтований підхід до розвитку особистості дитини;
- демократизація та гуманізація педагогічного процесу;
- невторчання політичних партій та релігійних організацій в освітній процес;
- рівність умов для реалізації задатків, нахилів, здібностей, обдарувань, різнобічного розвитку кожної дитини;
- єдність розвитку, виховання та навчання дітей;

- поєднання сімейного і суспільного виховання;
- наступність і перспективність між дошкільною та початковою освітою;
- світський характер дошкільної освіти;
- відповідність змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти особливостям розвитку та стану здоров'я дитини дошкільного віку.

2.4. ЗДО №70 несе відповідальність перед територіальною громадою, здобувачами освіти, суспільством і державою та має наступні повноваження:

- задовольняє потреби громадян відповідної території у здобутті дошкільної освіти та реалізує завдання дошкільної освіти, що визначені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Базовим компонентом дошкільної освіти;
- забезпечує дотримання прав дитини у сфері дошкільної освіти;
- забезпечує рівень дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, зміцнення здоров'я відповідно до санітарного регламенту та забезпечує його дотримання;
- поширює серед батьків психолого-педагогічні та фізіологічні знання про дітей дошкільного віку;
- планує свою діяльність та формує стратегію розвитку;
- формує освітню програму закладу, внутрішню систему забезпечення якості освіти, з урахуванням методичних рекомендацій, розроблених Державною службою якості освіти України;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- виконує угоди, укладені між батьками та закладом дошкільної освіти, затверджені загальними зборами, щодо навчання, виховання та збереження життя і здоров'я дітей;
- дотримується фінансової дисципліни та зберігає матеріально-технічну базу;
- дотримується державних стандартів освіти, договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності;
- оприлюднює на вебсайті закладу інформацію про діяльність ЗДО №70;
- здійснює інші повноваження відповідно до норм чинного законодавства.

III. Організація освітнього процесу в ЗДО №70

3.1. Освітній процес у ЗДО №70 організується відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», інших актів чинного законодавства України, освітньої програми (освітніх програм), перспективного плану розвитку та плану роботи закладу освіти на навчальний рік та оздоровчий період, та спрямовується на розвиток особистості кожної

дитини, розвиток обдарувань, формування і застосування компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти. Виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти є обов'язковим.

3.2. Мовою освітнього процесу в ЗДО №70 є державна мова України.

3.3. Освітній процес у ЗДО №70 організується в межах навчального року та оздоровчого періоду. Навчальний рік розпочинається 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Якщо 01 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Оздоровчий період триває з 01 червня до 31 серпня. Вихованці, за бажання їхніх батьків, можуть відвідувати заклад дошкільної освіти упродовж оздоровчого періоду.

3.4. Виховний процес ЗДО №70 є невід'ємною складовою освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовується на формування:

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина, нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

- доброти, милосердя, толерантності, відповідальності за свої дії;

- громадянської культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань українського народу;

- шанобливого ставлення до сім'ї та свободи іншої людини.

Єдність навчання, виховання і розвитку дітей забезпечується спільними зусиллями усіх учасників освітнього процесу.

3.5. ЗДО №70 здійснює освітній процес відповідно до освітньої програми (освітніх програм), рекомендованої для використання в освітньому процесі, у порядку, визначеному чинним законодавством України. Освітня програма, за якою здійснює освітній процес ЗДО №70, обов'язково передбачає набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

Рішення про використання в освітньому процесі освітньої програми (програм) схвалюється педагогічною радою ЗДО №70 та затверджується наказом директора ЗДО №70.

Заклад дошкільної освіти може використовувати в освітньому процесі парціальні програми, рекомендовані (схвалені) для використання у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.6. На основі освітньої програми педагогічна рада визначає, а керівник ЗДО №70 затверджує план роботи на навчальний рік та оздоровчий період.

3.7. Тривалість безперервної роботи (занять) з вихованцями дошкільного віку не може перевищувати:

- 10 хвилин – для дітей віком до 3 років;
- 15 хвилин – для дітей віком від 3 до 4 років;
- 20 хвилин – для дітей віком від 4 до 5 років;
- 25 хвилин – для дітей віком від 5 до 6 (7) років.

Тривалість перерв між заняттями має становити не менше 15 хвилин.

3.8. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, можуть вводитись виключно за бажання батьків вихованців або осіб, які їх замінюють, на підставі угоди, укладеної між ними та ЗДО №70, у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного чинним законодавством України.

Додаткові освітні послуги не можуть надаватися замість або в рамках освітньої програми, за якою працює ЗДО №70.

Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини із ЗДО №70.

3.9. Навчальне навантаження на дитину в освітньому процесі не може перевищувати його гранично допустимий обсяг, визначений чинним законодавством України.

IV. Організація роботи ЗДО №70

4.1. ЗДО №70 розрахований на 125 місць.

4.2. Групи у ЗДО №70 комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, визначених чинним законодавством України.

4.3. Групи у ЗДО №70 комплектуються за віковими ознаками.

4.4. На підставі письмового звернення батьків дітей з особливими освітніми потребами у ЗДО №70 може бути створена інклюзивна група (групи) у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.5. За бажання батьків або осіб, які їх замінюють, за додаткового фінансування, у ЗДО №70 може встановлюватися гнучкий режим роботи, який передбачає організацію різнотривалого, цілодобового перебування дітей, групи вихідного дня та інші, не заборонені законодавством, за погодження органів місцевого самоврядування.

4.6. У закладі дошкільної освіти може бути організована робота клубів, секцій, гуртків, студій для дітей віком від чотирьох до шести (семи) років, а також консультаційних центрів для надання всебічної допомоги сім'ям, які виховують дітей вдома.

4.7. Формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

4.8. У ЗДО №70 наповнюваність груп, у залежності від мережі, може становити:

- для дітей віком від одного до трьох років – до 15 осіб;

- для дітей віком від трьох до шести (семи) років – до 20 осіб;
- для дітей з короткотривалим і цілодобовим перебуванням – до 10 осіб.

Наповнюваність різновікових, інклюзивних груп, а також груп в оздоровчий період не може становити більше 15 осіб. В інклюзивній групі можуть перебувати не більше 3 дітей з особливими освітніми потребами.

4.9. До ЗДО №70 зараховуються діти згідно з електронною чергою Херсонської системи онлайн-реєстрації. Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється директором упродовж календарного року на підставі: заяви батьків або осіб, які їх замінюють, копії свідоцтва про народження дитини, реєстраційної картки дитини, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, довідки лікаря про епідеміологічне оточення, документа для встановлення пільги на батьківську плату за харчування дитини (за потреби).

4.10. До ЗДО №70 зараховуються діти, які:

- проживають на території обслуговування ЗДО №70 (в разі її встановлення його Засновником (Засновниками));
- є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в такому закладі дошкільної освіти;
- є дітьми працівників такого закладу дошкільної освіти;
- належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями;
- належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей;
- перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей;
- з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
- мають право на першочергове зарахування до закладів освіти відповідно до закону.

4.11. За дитиною зберігається місце у ЗДО №70 у разі:

- її хвороби, карантину;
- санаторно-курортного лікування, реабілітації;
- на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють;
- у літній (оздоровчий) період.

Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту в ЗДО №18 та на початок літнього (оздоровчого) періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажання одного з батьків або іншого законного представника дитини, можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в ЗДО №18 до кінця літнього (оздоровчого) періоду.

4.12. Відрахування дітей із ЗДО №70 може здійснюватися:

- за бажання батьків або осіб, які їх замінюють (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини

визначено з іншим із батьків);

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі дошкільної освіти цього типу;

- у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;

- у разі невідвідування дитиною ЗДО №70 протягом двох місяців поспіль упродовж навчального року без поважних причин.

4.13. Керівник ЗДО №70 письмово повідомляє батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не пізніше ніж за 10 календарних днів.

Забороняється безпідставне відрахування дитини із закладу дошкільної освіти.

4.14. Режим роботи ЗДО №70 встановлюється Засновником відповідно до чинного законодавства України.

4.15. Заклад дошкільної освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем.

Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні впродовж календарного року.

4.16. Щоденний графік роботи закладу дошкільної освіти: з 07.00 до 17.30. Чергова група працює до 19.00.

4.17. З метою підтримання та забезпечення встановленого порядку діяльності закладу, запобігання та протидії можливим загрозам життю і здоров'ю учасників освітнього процесу, в ЗДО №70 діє пропускний режим. Наказом директора затверджується Порядок організації пропускного режиму та правил відвідування ЗДО №70.

V. Охорона життя та зміцнення здоров'я вихованців у ЗДО №70

5.1. ЗДО №70 забезпечує належні та безпечні умови навчання, виховання, розвитку, збереження та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя вихованців.

5.2. Вихованці ЗДО №70 забезпечуються постійним медичним обслуговуванням на безоплатній основі у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу дошкільної освіти.

5.3. До основних обов'язків медичних працівників ЗДО №70 належать:

- організація і проведення медичних оглядів, моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;

- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;

- проведення санітарно-просвітницької роботи з дітьми, батьками або особами, які їх замінюють, та працівниками закладу.

5.4. Органи охорони здоров'я разом з управлінням освіти та управлінням охорони здоров'я Херсонської міської ради щороку забезпечують безоплатний медичний огляд вихованців ЗДО №70.

5.5. Контроль за охороною життя та зміцненням здоров'я вихованців у ЗДО №70 здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

VI. Організація харчування дітей у ЗДО №70

6.1. Організація харчування дітей у ЗДО №70 здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, яке регулює організацію харчування у закладах дошкільної освіти.

6.2. Організація та відповідальність за харчування дітей у ЗДО №70 здійснюються його Засновником, уповноваженим ним органом та керівником закладу дошкільної освіти.

6.3. ЗДО №70 забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їхнього належного зростання і розвитку, з урахуванням особливих дієтичних потреб дітей, а також дотримання принципів здорового харчування та натурального набору продуктів згідно з вимогами, визначеними чинними нормативно-правовими актами України.

6.4. У ЗДО №70 відповідно до режиму роботи забезпечується триразовий режим харчування, який затверджується директором закладу.

6.5. ЗДО №70 має зобов'язання перед батьками (або особами, які їх замінюють) вихованців щодо того, що будь-яка їжа, яка запропонована дітям, є безпечною, корисною та приготованою в закладі з дотриманням вимог чинного законодавства.

6.6. Контроль за організацією, якістю та безпечністю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, в тому числі за дотриманням умов і строків зберігання продуктів харчування та їхньої реалізації, технологією приготування страв, дотриманням терміну реалізації продуктів, дотриманням натурального набору продуктів, покладається на медичний персонал та керівника ЗДО №70.

6.7. Порядок установа плати за харчування дітей у закладі дошкільної освіти визначається відповідно до чинного законодавства України. Розмір плати за харчування дітей у ЗДО №70 установа рішенням органу місцевого самоврядування. За рішенням органу місцевого самоврядування, за рахунок коштів місцевого бюджету для багатодітних, малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються пільгові умови оплати харчування дітей у закладі дошкільної освіти.

6.8. Контроль і нагляд за якістю харчування у закладі дошкільної освіти покладаються на Засновника, управління охорони здоров'я та управління освіти Херсонської міської ради.

VII. Учасники освітнього процесу в ЗДО №70

7.1. Учасниками освітнього процесу в ЗДО №70 є:

- діти дошкільного віку (вихованці);
- педагогічні працівники: директор, вихователь-методист, вихователі, асистенти вихователів інклюзивних груп (за наявності), практичний психолог, соціальний педагог, інструктор з фізкультури, музичні керівники, керівники гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи та інші спеціалісти;
- помічники вихователів;
- медичні працівники;
- батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. Права і обов'язки дитини, визначені Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, охороняються конвенцією ООН «Про права дитини», чинним законодавством.

7.3. Кожна дитина, що є вихованцем ЗДО №70, має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- якісне навчання за державними та авторськими програмами.

Залучати вихованців до участі в заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згоди їхніх батьків.

7.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати заклад дошкільної освіти та форму здобуття дитиною дошкільної освіти;
- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування ЗДО №70;
- брати участь у загальних зборах (конференції) колективу закладу дошкільної освіти;
- звертатися до адміністрації закладу, відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- на добровільних засадах брати участь у поліпшенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази ЗДО №70;
- отримувати інформацію про розвиток дитини, її здоров'я, особливості поведінки в колективі однолітків;

- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;

- завчасно отримувати інформацію про діяльність ЗДО №70, всі заплановані у закладі дошкільної освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та давати згоду на участь у них дитини;

- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.5. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- сприяти здобуттю дитиною дошкільної освіти;

- поважати гідність дітей та інших учасників освітнього процесу, шанобливо ставитися до них;

- виховувати у дітей повагу до прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих;

- постійно дбати про фізичний і психічний стан здоров'я дитини, створювати належні умови для розвитку її природних здібностей, задатків, нахилів, формувати навички здорового способу життя;

- виховувати у дитини працелюбність, дбайливе ставлення до довкілля, здатність взаємодіяти з людьми, які її оточують;

- розвивати вміння співпереживати, співчувати, допомагати іншим;

- виховувати у дітей любов до України, шанобливе ставлення до державної мови, мов корінних народів та мов національних меншин, народних традицій і звичаїв українського та інших народів, повагу до національних, історичних, культурних цінностей;

- дотримуватись установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку, Правил пропускового режиму ЗДО №70, а також умов договорів про спільну діяльність між закладом дошкільної освіти та батьками про надання додаткових освітніх послуг (за наявності);

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в установленому порядку (до 10 числа поточного місяця, за який вноситься плата);

- своєчасно повідомляти працівників закладу про відсутність або хворобу дитини;

- слідкувати за станом здоров'я дитини;

- дотримуватися наступності у роботі сім'ї та закладу дошкільної освіти з питань виховання, навчання дітей дошкільного віку;

Здобуття дитиною дошкільної освіти в закладі освіти не звільняє батьків від обов'язку доглядати, піклуватися, виховувати, розвивати і навчати дитину.

Кожен з батьків дитини або особи, які їх замінюють, є відповідальним за її виховання, розвиток і навчання, а також за збереження її життя, зміцнення здоров'я, формування почуття людської гідності та усвідомленого ставлення дитини до здорового способу життя.

7.6. На посади педагогічних працівників ЗДО №70 приймаються особи з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень

професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи дошкільної освіти.

7.7. Не може обіймати посаду педагогічного працівника ЗДО №70 особа, яка:

- має судимість;
- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

7.8. Педагогічні працівники ЗДО №70 підлягають обов'язковій атестації, яка проводиться, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до чинного законодавства України.

7.9. Педагогічні працівники ЗДО №70 мають право на:

- академічну свободу, включаючи вільний вибір форм, методів і засобів навчання та виховання, що відповідають освітній програмі;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку; вільний вибір освітніх програм, форм організації освітнього процесу;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства, експлуатації, пропаганди та агітації, що завдають шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- першочергове зарахування своїх дітей до комунальних закладів дошкільної освіти;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

Педагогічні працівники з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їхньому поширенню, мають стаж роботи на відповідній посаді не менше двох років, можуть проходити сертифікацію.

Педагогічний працівник, який отримав сертифікат:

- впроваджує і поширює інноваційні методики навчання, організації освітнього процесу та нові освітні технології;
- може бути залучений до процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження чергової (позачергової) атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому наступної категорії педагогічного працівника або підтвердження наявної вищої категорії.

7.10. Педагогічні працівники ЗДО №70 зобов'язані:

- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися принципів особистісно орієнтованого підходу до розвитку дітей та педагогіки партнерства;
- забезпечувати єдність розвитку, виховання та навчання вихованців;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечувати безпечні та нешкідливі умови життєдіяльності вихованців у закладі освіти;
- захищати вихованців під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди їхньому здоров'ю;
- забезпечувати навчання та виховання дітей відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- брати участь у засіданнях педагогічної ради та заходах закладу освіти;
- підвищувати кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту» та в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.
- виконувати інші обов'язки, визначені чинним законодавством України для педагогічних працівників;
- постійно підвищувати свій професійний та загальнокультурний рівень, педагогічну майстерність;
- виконувати інші обов'язки, визначені нормами чинного законодавства України.

7.11. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством України.

VIII. Управління ЗДО №70

8.1. Управління ЗДО №70 у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, здійснюють:

- Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради);
- керівник закладу освіти (директор);
- колегіальний орган управління закладу освіти (педагогічна рада);
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені законодавством.

8.2. Органи громадського самоврядування ЗДО №70 мають право брати участь в управлінні закладом освіти у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та цим Статутом.

8.3. Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради):

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ЗДО №70 у випадках та порядку, визначених чинним законодавством України;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ЗДО №70;
- забезпечує створення у закладі дошкільної освіти інклюзивного освітнього середовища;
- здійснює контроль за недопущенням у закладі дошкільної освіти привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів ЗДО №70, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ЗДО; розглядає скарги про відмову в реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб, та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг, сприяє створенню безпечного освітнього середовища в ЗДО та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- реалізує інші права, передбачені чинним законодавством України та установчими документами закладу дошкільної освіти.

8.4. Засновник ЗДО №70 зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЗДО №70 на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу дошкільної освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжувати отримання дошкільної освіти на відповідному рівні;
- забезпечувати відповідно до законодавства створення в ЗДО №70 безперешкодного доступу до споруд для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

8.5. Директором закладу дошкільної освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, фізичний і психічний стан, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8.6. Директор ЗДО №70 призначається на посаду та звільняється з посади управлінням освіти Херсонської міської ради у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.7. Директор ЗДО №70 здійснює безпосереднє керівництво закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти відповідно до норм чинного законодавства.

8.8. Директор ЗДО №70 є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та

фізичними особами, представляє інтереси ЗДО №70 у судах усіх інстанцій і діє без довіреності від імені та в інтересах ЗДО №70 в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

8.9. Директор ЗДО №70 в межах наданих йому повноважень:

- організує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ЗДО №70;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їхні функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- видає у межах компетенції накази, контролює їхнє виконання;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ЗДО №70;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу дошкільної освіти;
- укладає договори та угоди від імені ЗДО №70 у межах повноважень;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ЗДО №70;
- забезпечує створення у ЗДО №70 безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами ЗДО №70.

8.10. Трудові права та обов'язки директора ЗДО №70 можуть також визначатися трудовим договором (контрактом).

Директор має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про ЗДО.

8.11. Колегіальним постійно діючим органом управління ЗДО №70 є педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники ЗДО №70, медичні працівники, інші спеціалісти ЗДО №70. До складу педагогічної ради ЗДО №70 можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які проводять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені батьки вихованців, педагогічні працівники інших суб'єктів освітньої діяльності, представники Засновника, органів самоврядування, громадських об'єднань, особи, які здійснюють педагогічну діяльність на договірних засадах. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

Головою педагогічної ради є директор ЗДО №70. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від присутніх на засіданні ради. У разі рівного розподілу голосів голос голови

педагогічної ради є вирішальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головою та секретарем педагогічної ради.

8.12. Педагогічна рада ЗДО №70:

- визначає освітню програму закладу, за якою організовуватиметься освітній процес, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента;
- формує систему та затверджує порядок внутрішнього забезпечення якості освіти;
- схвалює Правила внутрішнього розпорядку;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу в закладі;
- визначає план роботи на навчальний рік, педагогічне навантаження педагогічних працівників;
- формує та затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників та інших учасників освітнього процесу;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освітньої діяльності суб'єкта освітньої діяльності відповідно до законодавства; розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або установчими документами суб'єкта освітньої діяльності до її повноважень;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- визначає шляхи співпраці ЗДО №70 із сім'єю;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію.

Рішення педагогічної ради ЗДО №70 вводяться в дію наказом директора.

8.13. У ЗДО №70 можуть діяти органи самоврядування працівників закладу дошкільної освіти, органи батьківського самоврядування та працювати батьківські комітети.

Засади формування та діяльності органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

8.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗДО №70 є загальні збори (конференція) трудового колективу та представників батьківського самоврядування (у разі створення), які скликаються не рідше одного разу на рік.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) розміщується на інформаційному стенді та оприлюднюється на вебсайті ЗДО №70. Загальні збори (конференція) ЗДО №70 щороку заслуховують звіт директора закладу.

Загальні збори (конференція):

- заслуховують звіт керівника ЗДО №70 із питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічній діяльності;
- розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності ЗДО №70;
- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу.

Рішення загальних зборів (конференції) приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

ІХ. Трудові відносини у ЗДО №70

9.1. Трудові відносини у ЗДО №70 регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, Правилами внутрішнього розпорядку ЗДО №70.

9.2. Працівників ЗДО №70 приймає/призначає на роботу та звільняє директор відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.3. Працівники ЗДО №70 мають право на:

- здорові і безпечні умови праці;
- об'єднання в професійні спілки;
- участь у громадському самоврядуванні;
- вирішення колективних трудових конфліктів (спорів) у встановленому законом порядку.

законном порядку.

Працівники ЗДО №70 також мають трудові та інші права, визначені чинним законодавством України.

9.4. Працівники ЗДО №70 зобов'язані:

- виконувати доручену роботу особисто, не передоручати її виконання іншій особі, за винятком випадків, передбачених законодавством;
- виконувати обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законами та нормативно-правовими актами України, трудовим договором та/або посадовими обов'язками працівників ЗДО №70;
- виконувати вимоги санітарного законодавства, нормативних актів з охорони праці та пожежної безпеки;
- проходити в установленому порядку попередні та періодичні медичні огляди;
- дбайливо ставитися до майна ЗДО №70;
- додержуватися загальнолюдської етики, моралі, поважати гідність дитини;
- виконувати накази директора закладу щодо організації освітнього процесу, дотримання вимог безпеки, санітарного законодавства, академічної доброчесності;
- сприяти зростанню позитивного іміджу ЗДО №70;

– повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно вихованців, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Конкретний перелік та обсяг видів робіт працівника закладу дошкільної освіти встановлюються трудовим договором та/або посадовими обов'язками.

9.5. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовими обов'язками, у закладі та поза його межами.

Навантаження педагогічного працівника на тиждень, що спрямоване на безпосереднє здійснення освітнього процесу і відповідає тарифній ставці, визначається відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту». Навантаження педагогічного працівника закладу дошкільної освіти обсягом менше тарифної ставки, передбаченої Законом України «Про дошкільну освіту», встановлюється лише за його письмової згоди, у порядку, передбаченому законодавством.

9.6. Оплата праці педагогічних та інших працівників ЗДО №70 здійснюється відповідно до чинного законодавством України.

9.7. За успіхи у роботі працівникам ЗДО №70 може встановлюватися матеріальне та моральне заохочення відповідно до чинного законодавства України.

9.8. Педагогічним працівникам ЗДО №70 виплачується допомога на оздоровлення у розмірі посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.

9.9. Працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку ЗДО №70, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору (контракту) або, за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

Х. Фінансово-господарська діяльність у ЗДО №70

10.1. Фінансово-господарська діяльність ЗДО №70 здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

10.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЗДО №70 фінансуються за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством, та провадяться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Джерелами фінансування ЗДО №70 можуть бути:

– кошти державного та місцевого бюджетів;

- кошти батьків або осіб, які їх замінюють (за згодою);
- добровільні пожертвування та цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- доходи від надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- гранти;
- благодійна допомога у вигляді коштів, товарів (матеріальних цінностей), нематеріальних активів, робіт та послуг, одержаних від юридичних та фізичних осіб тощо;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

10.4. ЗДО може надавати платні послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

10.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ЗДО №70 визначається керівником закладу відповідно до чинного законодавства України.

Бухгалтерський облік здійснюється ЗДО №70 самостійно.

10.6. Штатний розпис ЗДО №70 встановлюється управлінням освіти міської ради на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, в обсязі не менше встановлених нормативів у межах видатків на оплату праці.

10.7. Матеріально-технічна база ЗДО №70 включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу дошкільної освіти.

10.8. Майно ЗДО №70 є комунальною власністю і належить йому на правах оперативного управління.

10.9. Будівлі, споруди, устаткування та інше майно, що належить до основних засобів ЗДО №70, не може бути предметом застави, на нього не може бути накладено стягнення. Об'єкти та майно закладу дошкільної освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням. ЗДО №70 для здійснення освітньої діяльності може придбавати, орендувати необхідне обладнання та інше майно.

10.10. Вимоги до матеріально-технічної бази ЗДО №70 визначаються відповідними будівельними нормами і правилами, санітарним законодавством України та іншими положеннями чинного законодавства України.

10.11. Збитки, завдані ЗДО №70 у результаті порушення майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються закладові у добровільному порядку або за рішенням суду.

10.12. Засновник здійснює контроль за ефективністю використання, збереження закріпленого за ЗДО №70 комунального майна, правомочністю дій стосовно комунальної власності та веденням фінансово-господарської діяльності відповідно до чинного законодавства України.

XI. Державний контроль за діяльністю ЗДО №70

11.1. Державний контроль за діяльністю ЗДО №70 здійснюється з метою реалізації державної політики в сфері дошкільної освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

11.2. Формами заходів державного контролю є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

11.3. Засновник ЗДО №70 або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради) з метою забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності:

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та/або громадської акредитації закладу дошкільної освіти;
- контролює усунення порушень вимог законодавства, встановлених під час заходів державного нагляду (контролю);
- здійснює контроль за використанням публічних коштів та іншою фінансово-господарською діяльністю закладу дошкільної освіти;
- контролює створення безпечного та безперешкодного освітнього середовища закладу дошкільної освіти.

XII. Діяльність ЗДО №70 у рамках міжнародного співробітництва

12.1. ЗДО №70 може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері дошкільної освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління у сфері освіти та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами та брати участь у грантових проєктах у встановленому законодавством порядку.

12.2. ЗДО №70 має право проводити міжнародний педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, установлюючи, відповідно до чинного законодавства України, прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Міжнародна академічна мобільність педагогічних працівників реалізується шляхом їхньої участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну педагогічних працівників.

За педагогічними працівниками ЗДО №70, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи.

XIII. Реорганізація, ліквідація та перепрофілювання ЗДО №70

13.1. ЗДО №70 може бути припинений за рішенням Засновника шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

13.2. Рішення про перепрофілювання або зміну типу ЗДО №70 приймає Засновник.

13.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або в іншому, визначеному чинним законодавством порядку.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ЗДО №70.

13.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ЗДО №70, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

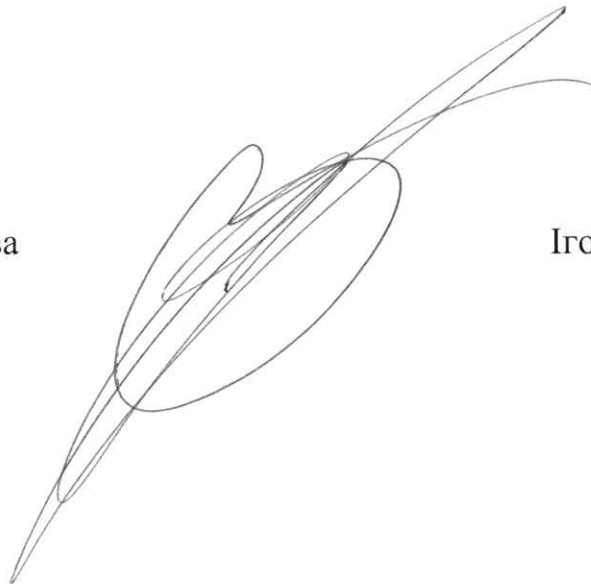
13.5. У випадку реорганізації, права та зобов'язання ЗДО №70 переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

13.6. ЗДО №70 вважається ліквідованим або реорганізованим з дня внесення про це запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

XIV. Заключні положення

Цей Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з дня їхньої державної реєстрації.

Херсонський міський голова



Ігор КОЛИХАЄВ